

**Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Liceum Ogólnokształcącego
im. KEN w Gogolinie**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, poprzez e-dziennik, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza pracownikowi dyżurnemu spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Dyżurny dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik dyżurny ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. Uczeń, który uczęszcza na zajęcia konsultacyjne do szkoły zobowiązany jest podać swój numer telefonu komórkowego i jednego z rodziców/prawnych opiekunów, aby w razie konieczności móc w trybie natychmiastowym powiadomić rodzica/prawnego opiekuna o określonej sytuacji/zdarzeniu.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem - tel.774666235, drogą mailową: sekretariat@gogolin.com.pl, poprzez e-dziennik.
7. Rodzice uczniów uczęszczających do szkoły na zajęcia konsultacyjne organizowane przez nauczycieli, kontaktują się w sprawach pilnych z sekretariatem; pracownik sekretariatu pomoże w nawiązaniu kontaktu z określoną osobą.
8. Kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły: tel. 774666235; kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

[Wpisz tutaj]