

Procedury ochrony uczniów/absolwentów i pracowników szkoły przed Covid-19 w Liceum Ogólnokształcącym im. KEN w Gogolinie

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493),
3. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
4. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r.

Cel procedur:

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów i pracowników w szkole, w tym ochrona ich zdrowia.

Zakres procedur:

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów w szkole i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja.
2. Nauczyciele.
3. Uczniowie Liceum.
4. Absolwenci Liceum, którzy w bieżącym roku szkolnym przystąpią do egzaminu maturalnego
5. Pracownicy administracji i obsługi.
6. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów.

Wykaz procedur:

1. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 – załącznik nr 1;

2. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika – załącznik nr 2;
3. Procedura zachowania uczniów/absolwentów przy wejściu do budynku szkoły i wyjściu po zajęciach konsultacyjnych – załącznik nr 3
4. Procedura organizacji konsultacji prowadzonych przez n-li na terenie szkoły – załącznik 4;
5. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów szkoły i szkoły z rodzicami – załącznik nr 5;
6. Procedura dezynfekcji sal lekcyjnych i innych sprzętów, elementów – załącznik 6;
7. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa – załącznik 7;

ZARZĄDZENIE Nr LO.021.58.2019/2020
DYREKTORA Liceum Ogólnokształcącego im. KEN w Gogolinie
z dnia 15 maja 2020 r. .

w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed
Covid-19

Na podstawie § 4 d Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z możliwością organizacji od 25 maja 2020 r. w formie stacjonarnej zajęć konsultacyjnych z Absolwentami Liceum, którzy przystąpią do egzaminu maturalnego w czerwcu 2020r., a od 1 czerwca 2020 r. konsultacji dla uczniów pozostałych klas I i II Liceum, a jednoczesnym zobligowaniu dyrektora do opracowania procedur bezpieczeństwa uczniów i pracowników w okresie jej funkcjonowania w zagrożeniu epidemicznym, a także zgodnie z Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r., wprowadzam wymagane prawem procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki 1-6 do zarządzenia.

§ 2.

Określam harmonogram prac oraz przydzielam zadania do wykonania pracownikom szkoły w okresie przygotowania placówki na dzień przyjęcia uczniów/absolwentów do sprawowania nad nimi opieki.

§ 3.

Wyznaczam na dzień 20 maja 2020r. godz. 12.00 w sali nr 24 szkolenie pracownikom pedagogicznym i pracownikom administracyjno-usługowym Liceum ogólnokształcącego im. KEN w Gogolinie z zasad postępowania zgodnie z procedurami, o których mowa w §1.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor